

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY NATHALY , PALACIOS GARCIA

Nit Emisor: 85013595

SINDY NATHALY PALACIOS GARCIA

SECTOR 2 NORTE 8-0 ALDEA EL CARMEN, zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2E76D32E-3AD9-4269-930D-D3B029D975EE

Serie: 2E76D32E Número de DTE: 987316841

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:32:37

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:32:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-10, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-131-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



- Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2E76D32E, numero de DTE 987316841 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Sindy Nathaly Palacios Garcia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-8-18-10 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-201-131-2025, Conste, Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)

Sindy Nathaly Palacios Garcia
DPI: 2157519140101

[Signature]
Nathy Adán Chel
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764615636845

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 1:00 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión: ✓	31/12/2025 09:32:37
Emisor:	85013595
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento: ✓	SINDY NATHALY PALACIOS GARCIA
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total: ✓	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2E76D32E-3AD9-4269-930D-D3B029D975EE
Serie: ✓	2E76D32E
Número del DTE:	987316841
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:32:3806:002E76D32E3AD94269930DD3B029D975EE
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:59:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

✓ **NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



✓ AI 01/12/2025 12:59:45 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85013595
NOMBRE	✓ SINDY NATHALY, PALACIOS GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-18-10	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-131-2025	
Tipo de Servicios:		Profesionales	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sindy Nathaly Palacios Garcia	
Plazo de contratación:	Del: 18/08/2025	Al: 31/12/2025	
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025	
Monto a pagar en letras: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00	
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS	

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la recopilación de la diferente documentación que ingrese a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	Se colaboró en la recopilación de la documentación que ingreso a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos de los entes internos y externos del Ministerio, del mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el control de la documentación para firma del Director, atención telefónica, seguimiento de informes, memorandos y otros documentos oficiales que requiera la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y Subdirección.	Se colaboro en el ingreso en el sistema de correspondencia de la documentación recibida de instituciones internas y externas de la Dirección. Se colaboro en realizar fotocopia y distribución de la documentación a cada profesional de los Departamentos de Cooperación y proyectos para el conocimiento y efecto correspondiente. Se colaboro en la atención telefónica y el seguimiento de la actualización de los archivos físicos y digitales de los departamentos de Cooperación y Proyectos, durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las solicitudes institucionales relacionadas con la creación de usuarios, asignación de correos electrónicos, pagos de arrendamientos, servicios básicos y requerimientos de compras de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	<p>Se colaboro con la realización de solicitudes relacionadas con los pagos de arrendamientos mensual de las oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, del mes de diciembre 2025.</p> <p>Se colaboro en realizar los pagos de energía eléctrica de las diferentes oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboro en la realización de oficios de traslado de constancias del IGSS del personal 011 y 03 de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.</p> <p>Se colaboro en la realización de las solicitudes de agua pura para la Dirección.</p> <p>Se colaboro en el trámite de solicitar la creación de usuarios y creación de correos institucional para personal de nuevo ingreso de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el mes de diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la recopilación de reportes mensuales y trimestrales de seguimiento administrativo y operativo, incluyendo análisis de avances, alertas y recomendaciones para la mejora continua de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	Se colaboró en la recopilación y seguimiento de los reportes mensuales del seguimiento administrativos y avances para la mejora de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad competente.	Se colaboro en realizar las solicitudes para la reserva de sala de reuniones para llevar a cabo las reuniones de trabajo de los Departamentos de Cooperación y Proyectos con entes internos y externos del Ministerio, durante el mes de diciembre 2025.	100%	Finalizado


	Se colaboro en el acompañamiento de visita de supervisión al archivo de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos ubicado en el edificio flor del café zona 1 correspondiente al mes de diciembre.		
--	--	--	--

El Presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sindy Nathaly Palacios Garcia
 DPI: 2157519140101
 Celular: 50351945

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Rony Abián Chalf
 Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-8-18-10 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-131-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Sindy Nathaly Palacios Garcia ✓
Plazo de contratación:	Del: 18/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 18/08/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Monto Pagado: Cincuenta y tres mil cuatrocientos diecinueve quetzales con treinta y cinco centavos. ✓		Q. 53,419.35 ✓
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en la recopilación de la diferente documentación que ingrese a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	Se colaboró en la recopilación de la documentación que ingreso a la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos de los entes internos y externos del Ministerio, durante el periodo de agosto a diciembre 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el control de la documentación para firma del Director, atención telefónica, seguimiento de informes, memorandos y otros documentos oficiales que requiera la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos y Subdirección.	<p>Se colabore en el ingreso en el sistema de correspondencia de la documentación recibida de instituciones internas y externas de la Dirección, durante el periodo de agosto a diciembre 2025.</p> <p>Se colabore en realizar fotocopiado y distribución de la documentación a cada profesional de los Departamentos de Cooperación y proyectos para el conocimiento y efecto durante el periodo de agosto a diciembre 2025.</p> <p>Se colabore en la atención telefónica y el seguimiento de la actualización de los archivos físicos y digitales de los departamentos de</p>	100%	Finalizado

	Cooperación y Proyectos, durante el período de agosto a diciembre 2025.		
3) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de las solicitudes institucionales relacionadas con la creación de usuarios, asignación de correos electrónicos, pagos de arrendamientos, servicios básicos y requerimientos de compras de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	<p>Se colaboro con la realización de solicitudes relacionadas con los pagos de arrendamientos mensual de las oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período de agosto a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboro en realizar los pagos de energía eléctrica de las diferentes oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período de agosto a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboro profesionalmente en el seguimiento y trámite administrativo para la realización de compras de suministros mobiliario y equipo para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período de septiembre a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboro en el trámite de solicitar la creación de usuarios y creación de correos institucional para personal de nuevo ingreso de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período de agosto a diciembre 2025.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la recopilación de reportes mensuales y trimestrales de seguimiento administrativo y operativo, incluyendo análisis de avances, alertas y recomendaciones para la mejora continua de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.	Se colaboró en la recopilación y seguimiento de los reportes mensuales del seguimiento administrativos y avances para la mejora de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, durante el período de agosto a diciembre 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad competente.	Se colaboro en realizar las solicitudes para la reserva de sala de reuniones para llevar a cabo las reuniones de trabajo de los Departamentos de Cooperación y Proyectos con entes internos y externos del Ministerio, durante el período de agosto a diciembre 2025.	100%	Finalizado


	<p>Se colaboro en el acompañamiento de visita semanal de supervisión al archivo de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos ubicado en el edificio flor del café zona 1, durante el periodo de agosto a diciembre 2025.</p> <p>Se colaboro en la realización de oficios de solicitudes de nuevos usuarios y habilitación de puertos para el personal de la DCPF, durante el periodo de agosto a diciembre 2025.</p>		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:


Se cumplió a cabalidad con todas las actividades asignadas en mis términos de referencia.

El Presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Sindy Nathaly Palacios Garcia
 DPI: 2157519140101
 Celular: 50351945

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Rony Ablú Chalf
 Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



(f) 
 M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
 Y REGULACIONES
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

